2) UKUPNI PRIHODI (prihode, izvore istih, periode priliva, iznose);
3) IMOVINA (novčana sredstva, novac na bankovnim računima, dionice, vrijednosne papire, obveznice, nekretnine, ličnu imovinu, stanarska prava, sve ostalo čija vrijednost prelazi 5.000,00 KM);
4) OBAVEZE (rashodi i druge obaveze, uključujući sve kredite, dugovanja, mjenice i garancije za takve obaveze).

III. NAČIN I VRIJEME POPUNJAVANJA IMOVINSKOG KARTONA

Član 5.

Državni službenik popunjava imovinski karton nakon polaganja zakletve vjernosti i svojim potpisom potvrđuje istinitost i tačnost datih podataka.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.

Odredbe ovoga Uputstva primjenjuju se i na namještenike u organima državne službe u skladu sa članom 84. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, s tim da je namještenik dužan popuniti imovinski karton momentom raspoređivanja na radno mjesto namještenika.

Član 7.

Sastavni dio ovog Uputstva je obrazac Imovinskog kartona.

Član 8.

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-017-1585/2017 PREMIJER KANTONA
10. novembra 2017
B i h a ć mr.sci.Husein Rošić

962.

Na osnovu člana 24. stav 8. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 14/17 i 16/17), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 10.11.2017. godine, donosi:

ETIČKI KODEKS ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE UNSKO-SANSKOG KANTONA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

(1) Etičkim kodeksom za državne službenike u organima državne službe Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kodeks), uređuju se pravila i principi ponašanja državnih službenika u organima državne službe Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: organi državne službe), zasnovana na Ustavu, Zakonu o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17 i 16/17), (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi), drugim zakonima i podzakonskim aktima, odnos državnih službenika prema građanima i njihovi međusobni odnosi, radno okruženje, odijevanje na radnom mjestu, postupanja u slučaju nepoštivanja kodeksa i nadzor nad njegovim provođenjem.
(2) Ovaj kodeks sadrži pravila i principe dobrog ponašanja državnih službenika prema građanima i u međusobnim odnosima državnih službenika, kao i upoznavanje građana sa ponašanjem koje imaju pravo očekivati od državnih službenika.

Član 2.
(Primjenjivanje načela državne službe, odgovornosti i obaveze)

(1) Državni službenik u obavljanju dužnosti primjenjuje načela državne službe i načela ponašanja državnih

službenika, propisana Zakonom o državnoj službi i drugim propisima.

(2) U ostvarivanju principa kodeksa državni službenik poduzima radnje i mjere koje su propisane, izbjegava i suzdržava se od onih radnji koje nisu dopuštene ili su zabranjene.

(3) Izuzimajući odredbe propisa o disciplinskoj odgovornosti, ocjenjivanju i unapređenju državnih službenika, državni službenik nije odgovoran za mišljenje izneseno i odluku donesenu u dobroj vjeri i u skladu sa najboljim znanjima i vještinama u toku izvršenja službenih dužnosti, povjerenih zadataka i dodijeljenih ovlaštenja.

(4) Državni službenik dužan je da uredno, pravilno i blagovremeno obavlja poslove i zadatke svog radnog mjesta, kao i druge povjerene poslove i zadatke u okviru stručne spreme i kompetencija.

(5) Svaka naredba koju, u vršenju diskrecionih ovlaštenja, državnom službeniku izdaje nadređeni, mora biti jasna, odnosno razumljiva i moguća sa utvrđenim razumnim rokovima za izvršavanje i sa tačno određenim ili odredivim predmetom, i utemeljena na zakonima, podzakonskim propisima, planovima i programima rada, ili drugim aktima koji regulišu nadležnosti i djelatnosti organa državne službe.

POGLAVLJE II. PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA

Član 3.
(Očuvanje ugleda organa državne službe)

(1) Državni službenik dužan je da vodi računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanji lični ugled, ugled organa državne službe i povjerenje građana u državnu službu.

(2) U obavljanju privatnih poslova državni službenik ne koristi službene oznake ili autoritet radnog mjesta u državnoj službi.

Član 4.
(Zaštita javnog interesa)

Pri donošenju odluka i vršenju diskrecionih ovlaštenja državni službenik dužan je da vodi računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i ne smije da djeluje na način koji ga dovodi u položaj obaveze vraćanja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu.

Član 5.
(Sprječavanje sukoba interesa)

(1) U vršenju svojih redovnih poslova, kao i u slučaju učestvovanja u radu u komisijama i drugim radnim tijelima, državni službenik ne smije da dozvoli da njegov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom.

(2) On je dužan da vodi računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i poduzme sve mjere predviđene zakonom radi izbjegavanja sukoba interesa.

Član 6.
(Sprječavanje zloupotrebe položaja)

(1) Državni službenik, u vršenju svojih poslova, obavezan je da kontinuirano spriječava zloupotrebu položaja bilo kojeg uposlenika u organu državne službe

(2) On je obavezan da, nadležnim organima, kao i rukovodiocu organa državne službe, prijavi slučajeve primanja, odnosno davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičke ili pravne osobe bilo koji zaposlenik u organu državne službe, odnosno koje učini ili obeća fizička ili pravna osoba bilo kojem zaposleniku u organu državne službe u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti,

(3) Državnom službeniku je zabranjeno zahtijevati ili primati od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi.

Član 7.
(Postupanje sa povjerenim sredstvima)

Državni službenik je dužan da materijalna i finansijska sredstva koja su mu povjerena u vršenju poslova koristi namjenski, ekonomično i efikasno, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koristi za privatne svrhe.

Član 8.
(Postupanje sa poklonom)

(1) Državni službenik ne smije da primi poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija.

(2) Ukoliko je državnom službeniku ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručen poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađe svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno pretpostavljenog.

(3) Ako je državni službenik u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno pretpostavljenog.

Član 9.
(Korištenje imovine organa državne službe u privatne svrhe)

Državnom službeniku nije dozvoljeno korištenje imovine organa državne službe u privatne svrhe, a posebno korištenje imovine organa državne službe protivno interesu državne službe.

Član 10.
(Postupanje sa informacijama)

(1) U vršenju svojih poslova državni službenik ne može zahtijevati pristup informacijama koje mu nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su mu dostupne koristi na propisani način.

(2) Državni službenik ne smije da neovlašteno saopštava informacije do kojih je došao u obavljanju svojih poslova, kao ni da daje informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11), Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11), podzakonskim propisima, pravilima i procedurama organa državne službe.

(3) U obavljanju privatnih poslova državni službenik ne smije da koristi informacije koje su mu službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

Član 11.
(Politička neutralnost)

(1) Državni službenik u vršenju svoje dužnosti pridržava se političke neutralnosti.

(2) U službenim prostorijama organa državne službe državni službenik ne smije da nosi i ističe simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal, te da javno ispoljava svoje uvjerenje vezano za političke stranke i njihovo djelovanje.

(3) Državni službenik ne smije da utiče na političko opredjeljenje drugih državnih službenika.

POGLAVLJE III. ODNOS PREMA GRAĐANIMA

Član 12.
(Ophođenje sa strankama)

(1) U ophođenju sa strankama državni službenik je dužan da postupa profesionalno, ljubazno i pristojno, poštuje ličnost i dostojanstvo stranke, pokaže zainteresovanost i strpljenje posebno sa neukom strankom, blagovremeno i tačno daje podatke i informacije u skladu sa članom 10. ovog

kodeksa, pruža pomoć i daje informacije o nadležnim organima za postupanje po zahtjevima, kao i o pravnim sredstvima za zaštitu prava i interesa.

(2) Državni službenik se rukovodi načelom jednakosti, jednako postupa prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke pripadnosti ili porijekla, socijalne pripadnosti ili porijekla, jezičkog i rasnog porijekla, političkih, vjerskih ili drugih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti odnosno hendikepiranosti, obrazovanja, spola, bračnog ili porodičnog statusa, spolne orjentacije, imovinskog stanja, entitetskog državljanstva ili drugog statusa.

(3) Državni službenik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

POGLAVLJE IV. MEĐUSOBNI ODNOSI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Član 13.
(Međusobni odnosi državnih službenika)

(1) Međusobni odnosi državnih službenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, saradnji, pristojnosti i strpljenju.

(2) Državni službenik je dužan da u odnosu sa drugim državnim službenikom obezbijedi potrebnu saradnju, ne ometa proces rada, pospješuje profesionalne odnose i radnu atmosferu i da izbjegava radnje koje bi imale štetne posljedice po ugled organa državne službe.

POGLAVLJE V. RADNO OKRUŽENJE

Član 14.
(Zdravo radno okruženje i zaštita zdravlja)

(1) Državni službenik je dužan brinuti se o zdravom i lijepom radnom okruženju u službenim prostorijama.

(2) U službenim prostorijama državni službenik ne koristi duhanske prerađevine, osim na mjestima koja su saglasno propisima za to određena, ne unosi niti konzumira alkohol, zabranjene supstance ili psihoaktivne medikamente koji se ne mogu kupiti u slobodnoj prodaji, a nije ih prepisao ovlašteni doktor medicine.

POGLAVLJE VI. ODIJEVANJE NA RADNOM MJESTU

Član 15.
(Standardi odijevanja na radu)

(1) Državni službenik je dužan da bude prikladno i uredno odjeven, primjereno poslovima državnog službenika i da svojim načinom odjevanja na radnom mjestu ne narušava ugled organa državne službe.

(2) Neprikladnom odjećom smatra se naročito:

a) za muškarce: kratke pantalone ili druge pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad članaka, bluza/majica koja nema kragnu i/ili rukave i/ili je neuobičajenih/živih boja, te obuća otvorenih prstiju;

b) za žene: previše otvoren vratni izrez bluze/majice i/ili bluza/majica bez leđa i bez rukava, suknja ili kratke pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od pet centimetara, te neprimjerena obuća (papuče ili druga obuća otvorenih prstiju koja se sa zadnje strane ne pridržava uz nogu;

c) sportska odjeća, veća oznaka ili natpis na odjeći, simbol koji može biti uvredljiv ili iritantan po bilo kojem osnovu, nepokriveni torzo, te nošenje kape u službenim prostorijama.

(3) Državnom službeniku nije dozvoljeno imati tetovaže na vidljivim dijelovima tijela, te imati probušene pojedine dijelove tijela, osim ušiju.

(4) Neposredno pretpostavljeni upozorava državnog službenika koji je neprikladno odjeven na obavezu poštovanja ovog kodeksa u pogledu odijevanja na radnom mjestu i na mogućnost pokretanja disciplinskog

postupka u slučaju ponovljene povrede kodeksa.

POGLAVLJE VII. POSEBNI SLUČAJEVI U PRIMJENI KODEKSA

Član 16.
(Posebna pravila ponašanja)

Organi državne službe čiji državni službenici obavljaju poslove koji zahtijevaju dodatno regulisanje pravila ponašanja ili postupanja, mogu svojim aktima dodatno regulisati specifičnosti navedenog ponašanja ili postupanja (nošenje uniforme ili službene odjeće, upotreba oružja, drugih sredstava prinude ili posebnih ovlaštenja, itd.). Takvo regulisanje mora biti u skladu sa principima ovog kodeksa.

Član 17.
(Primjena kodeksa na imenovana lica i namještenike)

(1) Ako nije drugačije propisano, odredbe ovog kodeksa shodno će se primjenjivati na:

a) lica koja su zasnovala radni odnos imenovanjem, odnosno postavljenjem u organu državne službe;

b) pripravnike, volontere, osobe koje u radnom vremenu obavljaju poslove za organ državne službe po osnovu ugovora o djelu, te na osobe koje obavljaju aktivnosti u organima državne službe po osnovu sporazuma sa institucijom bilo koje vrste.

(2) Odredbe Kodeksa primjenjuju se i na namještenike u organima državne službe u skladu sa članom 84. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu.

POGLAVLJE VIII. NEPOŠTIVANJE KODEKSA

Član 18.
(Zaštita standarda ponašanja)

(1) Državni službenik koji smatra da se od njega ili drugog državnog službenika traži da postupi na način koji nije u skladu sa ovim kodeksom o tome pismeno obavještava rukovodioca organa državne službe (u daljnjem tekstu: rukovodilac organa).

(2) Državni službenik zbog toga ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge državne službenike, niti izložen uznemiravanju prilikom obavljanja svojih dužnosti i ostvarivanja prava u organu državne službe.

Član 19.
(Pritužbe na nepoštivanje kodeksa)

(1) Građani i službenici mogu se obratiti rukovodiocu organa pritužbom na ponašanje državnog službenika, za koje smatraju da je protivno odredbama kodeksa.

(2) Pritužbe razmatra rukovodilac organa i po potrebi podnosi zahtjev za disciplinski postupak saglasno Zakonu o državnoj službi i Uredbi o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u organima državne službe Unsko-sanskog kantona.

(3) U slučaju nepoštivanja principa i pravila ovog kodeksa, rukovodilac organa državne službe poduzeće odgovarajuće mjere u skladu sa propisima iz stava 2. ovog člana.

POGLAVLJE IX. OBAVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA KODEKSA

Član 20.
(Upoznavanje sadržaja kodeksa)

(1) Svi uposleni u organu državne službe dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem Kodeksa.

(2) Izjava o upoznavanju sadržaja Kodeksa je sastavni dio personalnog dosijea uposlenih u organu državne službe.

POGLAVLJE X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.
(Prestanak primjene)

Danom stupanja na snagu ovog kodeksa, prestaje da važi Etički kodeks za državne službenike u organima državne službe Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 7/12).

Član 22.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-017-1586/2017 PREMIJER KANTONA
10. novembra 2017
B i h a ć mr.sci.Husein Rošić

963.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 5/08) i člana 36. stav 7. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 14/17 i 16/17), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 02.11.2017. godine, donosi:

O D L U K U
o utvrđivanju kriterija za određivanje visine naknade članovima komisije za provođenje javnog konkursa u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu

I

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za određivanje visine naknade koja se isplaćuje članovima komisije za provođenje javnog konkursa u organima državne službe u Unsko-sanskom kantona (u daljem tekstu: Komisija).

II

Visina naknade za rad članova Komisije jednaka je za sve članove jedne Komisije.

III

Visina naknade za člana Komisije određuje se prema broju kandidata koji pristupe stručnom ispitu za sve pozicije državnih službenika navedene u javnom konkursu, prema slijedećim kriterijima:

- od 1 do 15 kandidata.---50,00 KM
- od 16 do 30 kandidata ..100,00 KM
- od 31 do 50 kandidata ..150,00 KM
- od 51 i više kandidata .200,00 KM.

Ako stručnom ispitu ne pristupi niti jedan kandidat, svakom članu Komisije pripada naknada u visini od 30,00 KM, ukoliko su utvrdili pitanja za stručni ispit.

IV

Visina naknade za svakog člana Komisije za izbor pripravnika određuje se prema ukupnom broju kandidata koji se nalaze na utvrđenim listama redoslijeda kandidata, prema slijedećim kriterijima:

- od 1 do 20 kandidata 30,00KM
- od 21 do 40 kandidata.....40,00KM
- od 41 do 60 kandidata.....50,00KM
- od 61 do 80 kandidata.....60,00KM
- od 81 i više kandidata.....70,00KM

Ako se radi o zajedničkom konkursu za izbor i prijem pripravnika u više organa državne službe, visina naknade se određuje prema kriterijima iz prethodnog stava, posebno za svaki organ državne službe na koga se odnose utvrđene liste redoslijeda kandidata.